

Óvoda neve: Szent Erzsébet Óvoda

Ügyiratszám: 119/2021

Óvoda címe: 8300 Tapolca, Templomdomb 2.

OM azonosító: 036 793

HÁZIREND



Kelt: Tapolca, 2021. szeptember 1.

Készítette:

**Zöldy Andrásné
óvodavezető**



Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS.....	3
1.1. A Házirend célja, feladata.....	3
1.2. A Házirend hatálya	3
1.3. Általános információk	4
2. A MŰKÖDÉS RENDJE.....	4
2.1. Az intézmény munkarendje	4
2.2. A szülő alkalmazkodása az óvodai életrendhez	5
3. A GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA	8
3.1. A gyermek jogainak érvényre juttatása	8
3.1.1. A gyermek joga, hogy	8
3.1.2. A gyermek kötelessége, hogy	10
3.1.3. A gyermekek jutalmazása és fegyelmezése	11
3.1.4. Tankötelezettség.....	11
3.1.5. A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek.....	12
3.2. Az intézményvezető felelős:.....	12
3.3. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje	12
4. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	13
4.1. A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások	13
4.2. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:	14
4.3. Élelmiszerbiztonsági előírások	16
5. AZ ÓVODA INTÉZMÉNYI HIGIÉNÉS PROTOKOLLJA JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉTI HELYZETBEN	17
6. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	18
7. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK, TÁRGYAINAK HASZNÁLATA	20
8. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATA.....	20
9. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK BEHOZATALÁNAK RENDJE.....	23
10. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	24
10.1. A térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	24
10.2. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatk. díjazás... 24	
11. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI	25
12. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI.....	25
13. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK.....	26
14. AZ ADATKEZELÉSRE, ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	27
15. AZ ÓVODAI HÁZIREND MEGSÉRTÉSÉNEK FORMÁI.....	27
16. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	28
17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	29
FÜGGELÉK.....	30
Jogsabályi háttér	30



1. BEVEZETÉS

1.1. A Házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait. A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

1.2. A Házirend hatálya

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend időbeli hatálya:

- A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.
- Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Tanács (szervezet) véleményezési jogot gyakorol. A házirend a Fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

A házirend nyilvánossága:

- Megtalálható az óvoda épületében a folyosón kifüggesztve, a titkárságon és a vezetői irodában
- A nevelési év első szülői értekezletén ismertetésre kerül.
- Az óvodai jogviszony kezdetekor megkapják a szülők.



- A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

A házirend felülvizsgálatára, módosítására minden év szeptemberében (szükség esetén év közben is) kerül sor.

A házirend 2021. szeptember 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti.

1.3. Általános információk

Az óvoda neve: Szent Erzsébet Óvoda

Az óvoda címe: 8300 Tapolca, Templomdomb 2.

Telefonszám: +36 30 174 3373

A vezetői iroda telefonszáma: 87/510-763

Az óvoda e-mail címe: szeovoda@t-online.hu

Az óvoda fenntartója: Szeretet Leányai Társulata

A Fenntartó címe: 1118 Budapest, Ménesi út 27.

A Fenntartó e-mail címe: szentvince@t-online.hu

Az óvodavezető neve: Zöldy Andrásné

Fogadóórása: minden hónap 2. hétfője 14⁰⁰ (előzetes egyeztetéssel)

Az óvodavezető helyettes neve: Csaba Magdolna Gyöngyi

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Imréné Csathó Mária Magdolna

Az óvoda gyermekorvosa: dr. Sövényházi Ilona

Az óvoda védőnője: Horváth Viktória

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Az intézmény munkarendje

A nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

Az intézmény nyitva tartása

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, működik.

Napi nyitva tartás: reggel 7.00 órától – délután 17.00 óráig tart és ezen idő alatt mindvégig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Az óvoda általános napirendjét a szabad játék, a pihenő idő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően alakítottuk ki:



Időtartam	Tevékenység
7.00-11.45	<ul style="list-style-type: none"> • Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) • Szabad játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban • Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése • Mindennapos frissítő mozgás vagy tervszerűen szervezett mozgás (teremben, tornateremben, vagy a szabadban) • Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában • Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn • Játékba és tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás <ul style="list-style-type: none"> ○ Verselés, mesélés ○ Ének, zene, énekes játék, gyermektánc ○ Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka ○ Mozgás ○ A külső világ tevékeny megismerése <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése
11.45-14.30	<ul style="list-style-type: none"> • Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) • Pihenés
14.30-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) • Szabad játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig

2.2. A szülő alkalmazkodása az óvodai életrendhez

A gyermekek óvodába érkezése

A szülő gyermekét (ha az óvodai tevékenység megzavarása, akadályozása nélkül szeretné behozni és hazavinni, akkor) 8.00 óráig hozza be az óvodába. 8.15-től már kötött tevékenységek (Hitre nevelés, Mindennapi testnevelés, Mozgás – átöltözve a tornaszobában



stb.) kezdődnek. Ezek alatt már csak a csoport megzavarásával tud bejönni az érkező gyermek, ami sem a csoport sem a gyermek számára nem kedvező.

Kérjük, hogy a szülők szükség esetén informálják az óvónőket a hétvégén-, vagy az elmúlt délután óta történt eseményekről, ha úgy érzik, hogy az befolyásolja gyermekük napját.

A gyermekek hazavitele

Ha a szülő ebéd után viszi el a gyermekét, akkor ezt 12.30-12.45 (Marg.;Napr.) 12.45-13.00 (Búzav.) között teheti meg a csoport életének megzavarása nélkül, vagy az uzsonna után 15.30-tól.

A szülő ugyan gyermekét szükség esetén bármikor elviheti, de 13.00-14.45 között lehetőleg ne tegye, hogy a gyermekek pihenési idejét ne zavarja semmi.

Óvodánk 17.00 órakor zár, ezért kérjük a szülőket, hogy legkésőbb 16.45-ig érkezzenek meg gyermekükért, hogy az átöltöztetés, az óvodapedagógussal történő információ csere után idejében el tudják hagyni az intézményt és **ne akadályozzák késésükkel az óvoda bezárását** végző dolgozókat, akiknek ezt követően még takarítási/fertőtlenítési feladatokat kell ellátniuk. Amennyiben a szülő nem érkezik meg időben a gyermekéért, az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőt. Az esetet követő napon tájékoztatja erről az óvodavezetőt. Ha egy gyermekért 3 alkalommal nem érkezik meg a szülő időben, az intézmény jelzést ad a gyermekjóléti szolgálatnak.

A szülők gyermekeik átvétele és felöltöztetése után az ebéd utáni pihenés zavartalansága, valamint az uzsonna utáni játékidő biztonságos felügyelete érdekében minél előbb szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét! Az óvodapedagógus hosszas fenntartását valamint a szülők egymással - az óvoda területén - történő hosszabb beszélgetését kérjük, szíveskedjenek kerülni!

Az óvodai tevékenységformák rendje

A szervezett, valamint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek az óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott módon zajlanak.

Szünetek, nevelés nélküli munkanapok

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás alatt szünetel. (Ennek ideje 5-6 hét.) Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a teljes körű fertőtlenítés, nagytakarítás.

Nevelés nélküli munkanapot nevelési évenként 5 alkalommal tartunk, melyet alkalmazotti- és nevelési értekezletek, működési kérdések, lelki napok illetve szakmai továbbképzés céljára használunk fel. Erről a szülők jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak 7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt. Ezekben a napokban az óvoda gyermekeket nem fogad.

Az óvoda a nagyhéten, valamint karácsony és újév között zárva tart.



Külön programok, önköltséges tanfolyamok rendje

A szülők igényeinek felmérése után minden évben lehetőséget adunk külön programokra (pl. mozi látogatás), önköltséges tanfolyamokra (úszás, néptánc...).

A jelentkezők összegyűjtése alkalmával a szülők írásban nyilatkoznak igényükről és arról, hogy vállalják annak anyagi vonzatait, valamint az ismertetett egyéb feltételeket. A tanfolyamokat gazdaságilag a Szülői Tanács elnöke koordinálja.

Az úszás oktatása külső helyszínen történik, szakirányú végzettségű óvodapedagógus vezetésével. Szükség esetén plusz felnőtt kísérőt az óvoda biztosít.

A szülők nem lehetnek jelen a külön foglalkozásokon, ez alól csak a nyitott bemutató a kivétel.

Az intézményen kívüli rendezvények

Közös kirándulások alkalmával az óvoda 10 gyermek után egy felnőtt kísérőt biztosít.

Az óvoda olyan rendezvényein, melyeken a gyermek a szülővel közösen, vele együtt vesz részt (Pl.: Családokkal közösen rendezett sportnap, családi délutánok stb.), a gyermekek felügyelete a szülők felelőssége! Nem tartozik ebbe a körbe az intézmény által külső helyszínen tartott rendezvény, ahol a gyermeket a szülő a rendezvény elején átadja, majd a végén átveszi az óvodapedagógustól. Itt a szülőt az átadásig, ill. az átvétel után terheli a felelősség.

A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában

A gyermek ápoltsággal érkezzen az óvodába! A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. Ruházata legyen réteges, kényelmes és tiszta. Az óvodában a gyermekek jelet kapnak, melyet az első tájékoztató szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel. A váltócipőt (jól szellőző lábbeli, lehetőség szerint a bokáját tartó szandál, nem lehet papucs), váltóruhát és törülközőt az elcserélés elkerülése miatt kérjük a gyermek jelével ellátni.

Tornához kényelmes ruhát kérünk (rövidnadrág, óvodai logóval ellátott póló, tornacipő).

Óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünnepi ruhában vegyenek részt.

A gyermekek kötelező ünnepi öltözéke:

- kislányoknak: egész ruha, vagy fehér blúz, sötét szoknya, sötét cipő
- kisfiúknak: fehér ing, sötét nadrág, sötét cipő (Kérjük a nyakkendő, mellény, zakó mellőzését!)

Az óvoda logójával ellátott póló beszerzése, melyet kötött „Mozgás” tevékenység, valamint városi rendezvények alkalmával viselnek, minden gyermek számára kötelező.

A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyermekeknek az óvodában háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna), ezért szükségtelen és a többi gyermekkel szemben sem etikus, hogy otthonról külön ételt hozzanak



magukkal. Ez alól kivétel a születésnap kínálás, amely csak előre csomagolt élelmiszer lehet, és a kirándulásokra készült tízórai. Óvodánkban lehetőség van speciális étrendet kérni fennálló ételallergia esetén. Kérjük ezt az igényt szakorvosi igazolással alátámasztani, egyéb esetekben nem biztosíthatunk diétás ételt.

Kérjük, hogy a gyermekek megreggelizzenek otthon, mert a tízórai nem pótolja a reggelit.

Az étkezési térítési díjat utólag, átutalással kell befizetni a számla számának rögzítésével a feltüntetett határidőig.

A délutáni pihenés

Óvodánkban a gyermekek pizsamában és ágyneműs fektetőn töltik a délutáni pihenés idejét. A pizsamáról, ágyneműről, törölközőről és azok rendszeres tisztításáról (törölközőt hetente; ágyneműt, pizsamát kéthetente) a szülők gondoskodnak.

Az óvodához szoktatás rendje

A szülők akkor vehetik igénybe gyermekük számára az óvodai ellátást, ha a gyermek elérte a jogszabályban megjelölt életkort, szobatiszta (ha itt alszik: ágytiszta) és orvos által igazoltan semmilyen fertőző betegségben nem szenved.

Az óvodakezdés előtt óvodapedagógusaink otthonaikban meglátogatják a családokat, hogy a gyermekek ismerős arcokat láthassanak már az első óvodai napon.

A gyermek életében nagy változást jelent az óvodába kerülés. Az eddig megszokott, meghitt családi környezetből - ahol biztonságosan tájékozódott, ismerték igényeit - ki kell lépnie az ismeretlenbe. El kell viselnie az édesanyjától való elválást, alkalmazkodnia kell egy új környezethez, az őt nevelő, gondozó felnőttekhez és a csoportjába járó gyermekekhez. Gyakran egészen új napi ritmusra kell átállnia. Ezen nehézségek leküzdését segíti az is, hogy óvodánkban a beszoktatás a szülővel együtt, fokozatosan történik. Ez a gyakorlat lehetőséget ad arra, hogy minden gyermek egyéniségét figyelembe vegyünk, ahhoz alkalmazkodjunk.

3. A GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA

3.1. A gyermek jogainak érvényre juttatása

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

3.1.1. A gyermek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és



oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,

- szükség szerint tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásban részesüljön,
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, ahol hitre nevelésben részesül,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- a nevelési-oktatási intézményben jogszabályban meghatározott esetekben szülője kérelmére térítésmentes étkezésben részesüljön, vagy az intézményvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelem alapján - szükséges esetben - engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására.
- az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- az óvoda vagy szülei kezdeményezésére igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat fejlesztő, támogató segítségét.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- részt vehessen az óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakember által szervezett egyéni, csoportos és közösségi programokon.

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek:

- a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását.
- a munkájukat segítő dajkáktól, pedagógiai asszisztentstől és az óvoda más alkalmazottaitól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.



A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend:

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal

- köteles munkatársát erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából,
- azonos beosztású óvodapedagógus esetén első alkalommal figyelmét felhívni, továbbiakban az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából.

3.1.2. A gyermek kötelessége, hogy

- intézményes nevelésben vegyen részt a törvény által meghatározott időben és módon (Nkt. 8.§)
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat,
- megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodába használt játékokat, eszközöket, azokból emberélet sérelmére használható eszközöket (pl: lőfegyver) nem készíthet
- óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- ne veszélyeztesse saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősök:

- a csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,
- a gyermeki kötelességek a teljes óvodai élet alatti teljesíttetéséért.

A gyermeki kötelességek teljesíttetésének eljárásrendje:

- a gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva,
- a teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.



- a gyermek szülőjét be kell vonni gyermekénél a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, és ennek támogatására a pozitív emocionális ráhatás érvényesítésébe.

3.1.3. A gyermekek jutalmazása és fegyelmezése

A gyermek ösztönzése személyiségfejlődése során fontos nevelőeszköz. A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért verbális vagy nonverbális módon jutalmazni kell.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái óvodánkban:

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:

- önkéntes segítségnyújtás
- figyelmesség társai és a felnőttek iránt
- aktív részvétel a kijelölt tevékenységben
- esztétikus feladatmegoldás
- példaértékű magatartás

A jutalmazás formái: dicséret (négy szemközt, csoport előtt, szülők előtt), simogatás, pozitív kiemelés példaként a csoport előtt, megbízás valamilyen különleges feladat elvégzésére stb.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

- az óvoda vagy a csoport szokás és szabályrendszerének figyelmen kívül hagyása
- a tárgyi értékek nem megfelelő használata, rongálása

Ha a gyermek szándékosan kárt okoz – játékokat, tárgyakat tör, rombol - a szülőket kérjük fel a helyrehozásra, javításra, esetlegesen szükséges pótlásra (lásd 7. fejezet).

- saját, illetve mások testi épségének veszélyeztetése, durva és erőszakos viselkedés
- emelt hangú, kulturálatlan tartalmú, stílusú beszéd

A fegyelmezés módszerei: figyelmeztetés, határozott tiltás, játékeszköz vagy játékban való részvétel időleges megvonása és minden esetben személyes elbeszélgetés a gyermekkel.

3.1.4. Tankötelezettség

A Nkt.45. § (2) bekezdése értelmében:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.



Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

3.1.5. A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek

Óvodásainkat a keresztény nevelési értékeket figyelembe véve a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Arra törekszünk, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, ki tudják fejezni saját igényeiket, de képesek legyenek alkalmazkodni is, és az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Olyan gyermekeket, akik nyitottak a hit befogadására és arra, hogy a Krisztusi szeretet egymás, szüleik, és nevelőik szeretetében nyilvánul meg.

A keresztény értékrend megtartásával intézményünkben elősegítjük a hitre nevelés alapjainak formálódását, beépülését.

3.2. Az intézményvezető felelős:

- Az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért
- A gyermeki jogok érvényesülésének nevelőtestületi értekezleten történő értékeléséért.
- A szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket előterjesszék és szükség esetén a fenntartóhoz továbbítsák.

3.3. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét és tartalmát az SZMSZ szabályozza. Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást iktatott iratként kezeli. Az orvosi vizsgálat időpontjáról lehetőség szerint 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálatokhoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.



- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- A tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, szükség szerint a szülő számára otthon elvégezhető feladatokat és módszertani tanácsot ad a fejlesztéshez. Amennyiben a szülő igényli, ehhez szakkönyvi segítséget kérhet az óvoda könyvtárából.
- Az óvoda mindennapi életének része a gyermekek fejlesztése (tehetséggondozás, felzárkóztatás), mely csoportos, kiscsoportos és egyéni formában valósul meg.
- Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

4. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

-amelyeket a gyermekeknek és szüleiknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk,

-amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak meg kell tartatniuk.

4.1. A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző/pandémiás időben papírtörölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására - nem csak az étkezéshez - felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása, a szabadban saját kulacs használata
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- a csoportszobában váltócipő használata

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vehet be



- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- e) a csoportszobából csak engedéllyel mehet ki
- f) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat;
- g) az épületből, (kinti tartózkodás esetén: az udvarból) csak a szülővel (törvényes képviselővel) ill. a szülő által írásban meghatalmazott személlyel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette;
- h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja;
- i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat;

4.2. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában tartózkodásuk ideje alatt szíveskedjenek az intézményben kialakított rend betartását önmagukra nézve is kötelezőnek tekinteni (pl.: az öltöző használata esetén ne ültessék fel gyermeküket az öltöző szekrények tetejére, mert balesetveszélyes)!

a) A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. **A szülők a gyermekük átvétele után hagyják el az óvoda területét!** Az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre nem használhatják (a balesetek elkerülése érdekében)! A gyermek felügyeletéért, szülőjének (a szülő által meghatalmazott személynek) történő átadása után, az átvevő személy a felelős. A gyermek átvétele után az óvoda területén vagy az óvoda kapujában bekövetkezett balesetekért az óvodát, a gyermeket átadó óvodapedagógust nem terheli felelősség.

b) A gyermekek az óvodából csak a szülő (törvényes képviselő) és a nevelési év kezdetén kitöltött meghatalmazó nyilatkozatban megjelölt személy kíséretében távozhatnak. A gyermek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben óvodapedagógusnak átadni, a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvodapedagógus nem is tud a gyerek megérkezéséről. A szülőnek a gyermek távozását is jeleznie kell az óvodapedagógusnak.

A szülőknél váratlan esetben lehetőségük van arra, hogy külön meghatalmazzanak írásban valakit a gyermek elvitelére. Ebben az esetben a meghatalmazás tartalmazza a meghatalmazott nevét, címét és személyigazolványának számát. A meghatalmazást a szülő személyesen adja át előzőleg az óvodapedagógusnak.

Ebben az esetben a gyermek kiadásának módja a következő: Az óvodapedagógus ellenőrzi a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságát és megnevezteti őt a gyermekkel. Ha bizonytalan, felhívja telefonon a szülőt. A gyermeket csak akkor adhatja át az idegennek, ha



meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságáról.

A szülő köteles megadni lakáscímét, ahol életvitelszerűen tartózkodik, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak vagy az óvodatitkárnak.

Annak érdekében, hogy az intézmény dolgozója szükség esetén (pl. betegség, rosszul lét vagy baleset esetén) eleget tudjon tenni értesítési kötelezettségének, **a szülőnek gyermeke óvodában tartózkodásának ideje alatt mindvégig biztosítania kell elérhetőségét.** Teheti ezt olyan módon, hogy ő maga elérhető, vagy szülőtársa elérhető, vagy egy – az óvoda felé év elején megnevezett és írásban megbízott - harmadik személy által. Ha a szülő nem tesz eleget ennek az előírásnak, az óvodapedagógusok szóban felhívják a figyelmét erre. Ha sorozatosan (legalább három alkalommal) nem elérhető gyermeke megbetegedése stb. esetén, akkor az óvodavezető írásban keresi meg, ezzel egyidejűleg pedig tájékoztatja erről a Gyermejkölési Szolgálatot.

A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

c) Ügyelni kell az óvoda kapujának zárva tartására (gyermekvédő retesz használata) és a bejárati ajtó becsukására. Az üvegajtót minden esetben gondosan kell becsukni és bereteszelni, azt belülről csak az óvoda dolgozói nyithatják ki! A szülő is köteles erre figyelni a gyermekek illegális eltávozásának megelőzése érdekében. A szülő nem engedélyezheti gyermekének, hogy a bejárati kapura felmásszon, és ő maga húzza el a biztonsági reteszt, miközben a szülő a kilincset nyitja! A kaput csak a szülő nyithatja ki!

d) Az óvoda biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az óvoda nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért kivéve, ha azt a szülő az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az óvoda a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, kés, tű, stb.). Továbbá nem hozhat be az óvodába mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt.

Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely az óvodai élet rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi gyermeket megzavarja, bármilyen tevékenységében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, azt az óvodapedagógus elveszi, jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról az érintett szülőt annak közlésével, hogy az elvett tárgyat kitől és mikor veheti át.



e) A napközben megbetegedett gyermeket - az óvodapedagógus értesítése után - a szülő köteles mielőbb elvinni az óvodából, és csak orvosi igazolással („Egészséges, közösségbe mehet.”) jöhet ismét közösségbe.

Ha a gyermek fertőző beteg - amint ez a szülő tudomására jut -, köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének!

A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni. A fertőzés megszűnését, megszüntetését követően jöhet újra az intézménybe úgy, hogy szükség esetén – a fertőzés jellegétől függően - fokozott ellenőrzést végez a védőnő, és az óvodapedagógusok. Járványügyi leg érintett időszakban hiányzás esetén az óvoda erre vonatkozó protokollja szerint kell eljárni.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Ezért gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére.

Kivétel: Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s feltétlen szükséges azt az óvodai időben beadni, a szülőnek írásban kell tájékoztatni az óvodavezetőt és kérni, hogy járjon el ebben az ügyben. Ezt követően a szülő felkeresi az óvoda orvosát, bemutatja neki a szükséges egészségügyi dokumentumokat. Mindennemű gyógyszer beadásához óvoda orvosának (a szülővel és a szakorvossal történt konzultáció után) írásbeli hozzájárulása szükséges, melyben indokolja a szükségességet és megfelelő instrukciókkal látja el az óvodapedagógust. A hozzájárulást a szülőnek is alá kell írnia. Csak ezután veheti át a gyógyszert a szülőtől az óvodapedagógus és adhatja be a gyermeknek. Ez esetben a gyógyszer beadásának következményével (pl: fellépő mellékhatás, rosszullét) kapcsolatban az óvoda semmilyen felelősséget nem vállal! Az orvos által kiállított hozzájárulást el kell helyezni a gyermek személyi anyagában.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, a szülőt értesíteni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Baleset esetén az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kell eljárni.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

Kutyát és egyéb háziállatot az óvoda udvarára behozni, beengedni **szigorúan TILOS!**

Rendkívüli esemény (pl.: tűz- és bombairadó, stb.) esetén szükséges teendőket az intézményi SZMSZ, valamint a Honvédelmi Intézkedési Terv tartalmazza.

4.3. Élelmiszerbiztonsági előírások

- Az óvoda az élelmiszerekből ételmintát rak el, és azt az előírt ideig megőrzi. Kivéve: az egész csoport számára vitamin pótlására behozott zöldség, gyümölcs.



- Születésnapokra házilag készített lekváros, gyümölcsös, aszalt gyümölcsös, zöldséges (pl.: répatorta) „kevert” süteményt, előre csomagolt száraz bolti süteményt és gyümölcsöt hozhatnak a szülők. Krémes, habos süteményt, tortát az óvoda nem fogad, azt a gyermekcsoportban kiosztani nem szabad!
- Az óvoda konyhájában csak óvodai dolgozó tartózkodhat.

5. AZ ÓVODA INTÉZMÉNYI HIGIÉNÉS PROTOKOLLJA JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉTI HELYZETBEN

Fertőtlenítés

- Minden nap fertőtlenítő takarítást végzünk az intézményben.
- Napközben a közösségi helyiségekben, mosdókban a kézzel érintett felületeken folyamatosan fertőtlenítést végzünk.
- A bejáratnál minden belépő kézfertőtlenítőt használ.
- A gyermekek a mosdóban textiltörölköző helyett papírtörölkőt használnak.
- A gyermekek étkeztetésében részt vevő személyek minden esetben maszkot és gumikesztyűt használnak.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a helyiségek folyamatos szellőztetésére.

Belépés az intézménybe és benntartózkodás

- Az intézménybe csak egészséges gyermek, felnőtt léphet be.
- Belépéskor testhőmérséklet mérés történik.
- Az intézmény területére csak gyerekek és az intézmény alkalmazottai léphetnek be.
- A gyermekek fogadása és hazaadása a két bejáratú ajtó közötti előtérben vagy az udvaron történik. A gyermekek távozása a szülő által előre rögzített időpontban történik.
- Mindenki más csak vezetői engedéllyel tartózkodhat az épületben.
- A szülők írásban nyilatkoznak, hogy gyermekük egészséges; a külföldön való tartózkodásról, a gyermek környezetében előforduló fertőzésről, és a járványhelyzet alatt mindvégig a jogszabályoknak megfelelően járnak el.

Betegség esetén

- Kérjük, beteg gyermeket ne hozzanak, ne engedjenek el az óvodába.
- A betegség gyanúja esetén megmérjük az érintett személy testhőmérsékletét.
- Ha a gyermek a betegség tüneteit mutatja, az erre kijelölt helyiségben különítjük el. Az elkülönített gyermekekre felügyelő személy maszkot és kesztyűt visel.
- Haladéktalanul értesítjük a gyermekorvost és a beteg gyermek szüleit, akiknek a gyermek, ápolásáról, a további teendőkről a háziorvossal kell egyeztetniük.
- **Az a gyermek vagy óvodai dolgozó, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra**



az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Melyek a koronavírus tünetei?

A következő tünetek jelentkezhetnek a fertőzéstől számított 2-14. napot követően:

- Láz
- Száraz köhögés
- Légzési nehézség
- Fáradtság
- Egyes betegeknél jelentkezhet izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás
- Ezek a tünetek általában enyhék és fokozatosan jelentkeznek.
- Vannak olyan fertőzöttek, akiknél nem alakul ki semmilyen tünet, és nem érzik magukat betegnek.

6. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, lázas, láz- vagy köhögéscsillapítót, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a saját gyógyulása és társai egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja. Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

Távolmaradások igazolására vonatkozó szabályok:

- A gyermek távolmaradását a szülőnek minden esetben jelezni kell az óvoda felé!
- Ha a szülő gyermekét bármely előre ismeretes ok miatt nem kívánja óvodába vinni, tájékoztatnia kell az óvodapedagógust. A tájékoztatás lehetőleg a tervezett hiányzást megelőző napon, de legkésőbb az érintett napon reggel 8 óráig történjen meg. Az egészséges gyermek 5 munkanapot meg nem haladó távollétét (hiányzását) a csoport óvodapedagógusa engedélyezheti.
Az 5 munkanapot meghaladó, huzamos távollétet az óvodavezetővel előzetesen írásban engedélyeztetni kell! Ebben az esetben a szülő írásbeli kérelmén tüntesse fel a hiányzás pontos időtartamát és okát. Az óvodavezetőnek címzett kérelmet személyesen kell átadni a vezetőnek, távollétében leadni a titkárságon.
A hiányzást minden esetben írásban kell igazolnia a szülőnek.
- Ha a gyermek megbetegedik, vagy bármilyen váratlan esemény miatt nem tud óvodába menni, akkor a hiányzás első napján – a nyitvatartási idő alatt – személyesen, vagy az intézményi telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a hiányzást az intézmény mindaddig igazolatlanak tekinti, amíg a szülő azt nem igazolja. A hiányzás igazolására a szülőnek legkésőbb gyermeke újbóli óvodába jövelekor van lehetősége



- Betegség esetén, valamint ha a szülő nem értesíti az intézményt gyermeke távolmaradásáról, és annak okáról, a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát, tehát a betegség/távollét utáni első napon az orvosi igazolást is hozni kell.
- Hiányzás bejelentésekor jelezni kell a hiányzás várható időtartamát.
- Hiányzás után a gyermekek számára étkezést csak akkor tud az óvoda biztosítani, ha arra igényüket a szülők előző nap 9 óráig jelezték. Ellenkező esetben a hiányzást követő napon a gyermeknek étkezést nem tudunk biztosítani.

A felsoroltakon kívül igazoltnak kell tekinteni a hiányzást,

- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és a szülő ezt igazolja,
- ha a szülő nyilatkozatban jelzi, hogy ügyeleti időszakban (pl.: őszi/téli/nyári szünet ideje alatti ügyelet) nem igényel felügyeletet gyermeke számára.

A felvételi és mulasztási napló a csoportba beírt gyermekek adatait és hiányzásait rögzíti. Naprakész vezetéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok a felelősek. (20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 90.§)

A miniszteri rendelet 51. § (3) bekezdése alapján amennyiben a gyermek óvodai távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanul tekintjük.

Az igazolatlan mulasztás több szempontból is hátrányos következményekkel jár. Mint kiemelt gyermekvédelmi terület, az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatosan figyelemmel kíséri a hiányzásokat és igazolatlan mulasztás esetén tájékoztatja az intézményvezetőt.

Igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje (EMMI 51§ (4);(6) bekezdés; szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247.§ c) pontja értelmében):

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.



7. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK, TÁRGYAINAK HASZNÁLATA

Az óvoda helyiségeit, tárgyait a rendeltetési célnak megfelelően és a napirend szerinti időben felnőtt felügyelettel használják a gyermekek.

Kérjük, hogy a beszoktatás idejére és a nyílt napokon, amikor a szülők is a csoportban tartózkodnak, szíveskedjenek saját részükre is váltócipőről gondoskodni! Az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében kérjük, hogy utcai cipőben a szülők csak a csoportszoba ajtajáig kísérik gyermeküket!

Az óvoda konyhájába csak óvodai dolgozó léphet be, szülők számára a belépés Tilos!

Az intézménybe gyermekükért megérkező szülők az üvegajtón kívül várakoznak, amíg az óvodapedagógus a csoport képének kifordításával nem jelzi, hogy a csoport elkészült.

A gyermekek az óvodai játékokat, eszközöket nem vihetik haza. Amennyiben mégis így történne, kérjük a szülőket, hogy szíveskedjenek azt mielőbb visszajuttatni az intézménybe!

Az óvoda mellékhelyiségeit csak az óvoda dolgozói használhatják.

Az óvoda épületében való tartózkodás szabályait, amely vonatkozik mindenkire, aki az óvodában tartózkodik (gyermek, szülő, idegen és óvodai alkalmazott), az SZMSZ tartalmazza.

Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot, indulatos beszédstílus/hangerő stb.) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására. Ennek megtagadása esetén rendőri segítséget kér az intézmény.

Az óvodában tilos a reklám tevékenység. Kivéve, ha a reklám célja a gyermekek értelmi, testi, érzelmi, lelki és erkölcsi fejlődésének szolgálata és az óvoda szellemiségével összeegyeztethető. Emellett, ha a szülők számára segítő információt hordoz a gyermekneveléssel kapcsolatban és/vagy az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi közéleti -, illetve kulturális tevékenységgel függ össze. Az intézmény nem hirdeti, továbbít olyan reklámanyagot, ami összegszerű költségtérítést tartalmaz.

Az óvodában nyitvatartási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – óvodai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. A rendezvény, program lebonyolításáért, az óvoda rendjéért minden esetben az a személy felelős, aki az óvodavezetőtől kérelmezi az érintett programot, rendezvényt. Óvodai szintű rendezvény esetén felelős személy az óvodavezető-helyettes, vagy távollétében az SZMSZ-ben foglalt helyettesítési rend által meghatározott pedagógus. Csoport szintű rendezvény, program esetén a csoport óvodapedagógusai a felelősek.

8. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATA

Hogy a gyermek hatékony nevelése, fejlesztése megvalósulhasson, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a másik embert, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, ki



tudják fejezni saját igényeiket, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Intézményünkben nem megengedhető az önbíráskodás sem gyermek, sem szülő részéről. A szülők bármilyen jellegű probléma, konfliktus, ellentét vagy félreértés esetén bizalommal forduljanak az óvodapedagógusokhoz, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzeteket. Amennyiben ez nem vezet eredményre, keressék fel az óvodavezetőt.

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt az óvodapedagógusok tájékoztatják.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy:

- gondoskodik a gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- a nemzeti köznevelési törvény előírásai alapján gyermekének közösségbe való beilleszkedése érdekében a gyermek teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait,
- gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai, a többi gyermek szülei, hozzátartozói) jogainak érvényesülését. Mintát kell, hogy adjon továbbá a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával,
- gyermekét az őt körülvevő természeti és tárgyi értékek megfelelő használatára, védelmére nevelje. A gyermek szándékos rongálása esetén a szülőt kártérítési felelősség terheli. A szükségessé vált helyreállítás, javítás, vagy ha mindez nem lehetséges, akkor a pótlás a szülő feladata, kötelessége,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- tartsa tiszteletben a keresztény értékrendet,
- tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.



A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje gyermeke jogainak érvényre juttatásának elősegítésére

- vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni,
- ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés, nem vezetett eredményre az intézményvezetőhöz fordul írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz, és megfelelő intézkedést tesz,
- az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtsa be, mert óvodaszék hiányában a felül bírálati kérelmeket a teljes nevelőtestületből megbízott háromtagú bizottság bírálja el.
- Jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához fordulhat a szülő.

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó munkáról, az óvoda Pedagógiai Programjáról tájékozódni. Ennek fórumai a szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok és a közös rendezvények. A Pedagógiai Program és az SZMSZ megtalálható az óvoda honlapján (www.szenterzsebetovoda-tapolca.hu), papír alapú megtekintésére a titkárságon van lehetőség. Az erre való igényt az óvodavezető-helyettes felé fejezhetik ki, aki rendelkezésre bocsátja azt, és szükség esetén magyarázattal szolgál.

Szükséges, hogy a szülők rendszeresen kísérjék figyelemmel a külső és belső előtérben kifüggesztett általános információkat tartalmazó faliújságokat, valamint gyermekük csoportjának faliújságját.

Az óvoda írásbeli nyilatkozatot kér a szülőktől a következő esetekben:

- A Házirend rendelkezésre bocsátása
- Szülői érdekképviselő útján a véleményezési jog gyakorlása az alapidokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) módosításakor
- a szülői felügyeleti jog gyakorlása
- orvosi vizsgálat engedélyezése
- gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevétele
- a gyermek első/nem első ízben veszi igénybe az óvodai nevelést
- hozzájárulás logopédusi, pedagógiai szűrővizsgálathoz és fejlesztéshez
- felmérésben, kutatásban való részvétel
- a gyermek elvitelére jogosult személyek meghatalmazása
- járványügyi érintettség
- hozzájárulás fénykép vagy video felvétel készítéséhez a gyermekekről és ezek meghatározott helyen történő közzétételéről



- hozzájárulás az óvoda által szervezett óvodán kívüli tevékenységeken való részvételhez (séta, kirándulás)
- a legszükségesebb személyes adatok továbbítása a gyermekeket érintő versenyek, rendezvények szervezőihez
- a napi 8 órát elérő vagy azt meghaladó óvodai ellátás igénylése
- a szülőt, gyermeke óvodai tartózkodásának idején - elérhetőségét tekintve - helyettesítő felnőtt meghatalmazása
- az óvodai szociális segítő szakember nevelő munkában, ill. programok szervezésében való részvétele
- ingyenes étkezésre jogosultság

9. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK BEHOZATALÁNAK RENDJE

E fejezetet a házirend 4.2. fejezetének d) pontjában foglalt előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az óvodának a Nemzeti köznevelési törvény 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

A gyermekek óvodai életéhez nem szükséges tárgyak behozatala tilos!

- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy gyermekeikkel ne engedjenek mobiltelefont, pénzt, ékszert (gyűrű, nyaklánc, karkötő) behozni. Az ékszerek könnyen beakadhatnak valamibe játék közben és ez balesetveszélyes. Az óvoda semmilyen ékszerért nem vállal felelősséget (a fülbevaló elvesztése esetén sem!). Hasonlóan balesetveszélyességük miatt gyógyszer, éles, szűrő-vágó eszköz behozatala tilos!
- A gyermekek behozhatják társaiknak megmutatni kedvenc játékukat, de azt a szülő várja meg és az óvodából való távozásakor vigye magával. Kivételt ez alól (pl. korán jön a gyermek és társai még nem tartózkodnak az óvodában) a csoportos óvodapedagógus engedélyezhet alkalomszerűen, de nem rendszeresen. Ebben az esetben a behozott játékot ő bemutatás után elzárja, és kollégája délután adja át a szülőnek. **Játékot a gyermek zsebében, vagy az öltözőszekrényében hagyni nem szabad!** Agresszív játékokra ösztönző játékok behozatala (pl. pisztoly stb.) tilos!
- Az alváshoz a kis- és középső csoportosok hozhatnak be olyan tárgyat, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti (pl: kisméretű plüss állat, takaró, párna, kendő stb), a nagycsoportosok azonban nem!
- Testékszer, testmatrica, hajfestés, tetoválás, körömlakk használata a gyermekek számára nem megengedett.



- Az óvodában hagyott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- Az értékek védelmére szülő, alkalmazott egyaránt köteles.
- A gyermekek között, az óvoda egész területén (öltözőben, udvaron is!) a mobiltelefon használata mindenki számára tilos!
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások figyelmen kívül hagyása esetén:
 - az intézmény a bekövetkezett károkért nem vállal felelősséget,
 - az intézmény dolgozója felszólíthatja az érintett személyt a szabály betartására.

10. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

10.1. A térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A havi térítési díj összege a tényleges megrendelés/fogyasztás alapján kerül megállapításra. A térítési díjról az igénybevétel hónapját követő hónap 5-8. napja között kapják kézhez a szülők a számlát, melyet átutalással egyenlíthetnek ki a számlán feltüntetett határidőig.

Bankszámla számunk: 11748052-20015233 (OTP Bank Tapolca)

Ebédlemondást naponta 9.00 óráig lehet bejelenteni telefonon (+36 30 174 3373), vagy személyesen.

A gyermek étkezés megrendelése érdekében a hiányzást követő első étkezést be kell jelenteni 24 órával előbb. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre, illetve az étkeztetésre. Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori, érvényben lévő jogszabály alapján történik, a térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

A kedvezményes/ingyenes térítési díjak az „1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”, valamint a „2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról” előírásai alapján kerülnek meghatározásra, érvényesítésre. Ingyenes étkezés a megfelelő nyomtatványok kitöltése és leadása után, a jogosultság teljes körű igazolásával érvényesíthető.

10.2. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás térítés nélkül kerül az intézmény tulajdonába.



11. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

A gyermekek részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és gyermek óvodapedagógusai véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

12. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 45.§ (1) bekezdése szerint: *„Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.”*

Az óvoda 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig nevelő intézmény. (Nkt. 8. §)

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. évét betölti a nevelési év kezdő napjától köteles óvodába járni, legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson részt venni.

A köznevelési törvény ez irányú szabályainak alkalmazásával a gyermek az ötödik életévének betöltéséig mentesíthető a kötelező óvodába járás alól.

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. A köznevelési törvény alapján a szülő gyermeke óvodai felvételét a nevelési év folyamán bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos az adott nevelési évben. A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított születési anyakönyvi kivonatot, lakcímkártyát, TAJ kártyát, keresztlevelet, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, elvált, ill. élettársi kapcsolatban élő szülők esetén a szülői felügyelet jogát igazoló hivatalos dokumentumot, nem magyar állampolgár esetén, az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okiratot.

A gyermek és szülei számára nyílt napokon lehetőséget biztosítunk arra, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével. Az óvodai beiratások idejét és módját a fenntartó határozza meg az érvényes jogszabályok értelmében, az adott év április 20-a és május 20-a közötti időszakban. Az óvoda a határidő előtt legalább harminc nappal köteles a beiratkozás időpontját nyilvánosságra hozni. Amennyiben mód van rá, a beiratási idő kijelölése tekintetében, az óvoda alkalmazkodik az önkormányzati intézmények beiratási időpontjához.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.



- Amennyiben a gyermek megbízhatóan szoba-, és ágytisztja.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni.
- Akkor, ha a szülő elfogadja a Katolikus Egyház tanítását, értékrendjét, elfogadja, hogy gyermekét eszerint neveljük és ezzel ellentétes nézeteket nem tanít gyermekének.

Mivel a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik (amennyiben van férőhely). A felvételtől és az átvételtől az óvodavezető dönt. Egyházi intézményről lévén szó, a felvétel elsősorban a szülők életmódján, vallásgyakorlásán és ez irányú szándékán múlik. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a felvétel elbírálásakor előnyben részesítjük a testvér gyermekeket.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait ettől a naptól gyakorolhatja, azonban az intézményes nevelés (óvodalátogatás) tényleges megkezdése, valamint az ezzel járó jogok gyakorlása, az első nevelési év kezdőnapjától lehetséges. *(Nkt. 49.§. (3a))*

13. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

E fejezetet a házirend 4. fejezetében foglalt védő, óvó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

területére terjednek ki.

Az óvodai életet, az egyes tevékenységeket óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.



Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Utóbbiakat a tehetséggondozás és a felzárkóztatás eszközeivel gazdagítva valósítjuk meg. Nevelő munkánk során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

14. AZ ADATKEZELÉSRE, ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az óvoda számára fontos a személyes adatok védelme, ezért partnerei, jelen esetben a szülők és a gyermekek, valamint ügyfelei személyes adatait külön intézményi szabályzatba foglaltak alapján (Adatvédelmi Szabályzat) nagy körültekintéssel és bizalmasan kezeli. Elkötelezett az általa gyűjtött információ biztonsága, elérhetősége, titkossága és az adatfeldolgozás átláthatósága iránt.

15. AZ ÓVODAI HÁZIREND MEGSÉRTÉSÉNEK FORMÁI

Ha a szülő nem tartja be az óvodai házirendben meghatározott szabályokat, akkor magatartásával akadályozza az intézmény szabályos működését. Kiemelten vonatkozik ez a következő esetekre:

- ha a szülő a napirend be nem tartásával akadályozza a kötelező és kötetlen foglalkozások vezetését,
- ha a szülő reggelente rendszeresen késve érkezik gyermekével vagy délután késve érkezik gyermekéért
- ha szülő az óvodapedagógusok segítő szándékú tanácsait figyelmen kívül hagyja
- gyermeke nevelésénél és ezért magára és társaira is veszélyes a gyermek magatartása,
- ha a szülő kulturálatlan viselkedéssel zavart kelt az óvoda életében,
- ha a szülő tiszteletlenül beszél az óvoda dolgozójával,
- ha rendszeresen elmulasztja az étkezési díj befizetését,
- ha nemtetszését úgy nyilvánítja ki, hogy a szülőtársai között vélt vagy valós sérelmeinek hangoztatásával zavart kelt és ezzel az óvoda hitelét rontja,
- ha betegen, vagy félig gyógyult állapotban hozza be gyermekét az óvodába

A házirend előírásainak megsértése esetén lehetőség szerint először a csoport óvodapedagógusai kezdeményeznek beszélgetést az érintett szülővel, szülőkkal. Amennyiben



ez nem vezet eredményre, vagy a figyelmen kívül hagyott szabályozás jellege úgy kívánja meg, akkor az óvodavezető kezdeményez személyes beszélgetést az érintettekkel. Ha ez sem hoz eredményt, akkor a vezető tájékoztatja erről a Fenntartót. Ha a Fenntartó úgy ítéli meg, és az eset súlya vagy gyakorisága azt indokolja, akkor a vezető javasolhatja a szülőnek a gyermek másik óvodába történő beíratását.

16. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A házirend nyilvánosságra hozatalának formája:

- Minden szülő megkapja a gyermek beíratásakor. A szülők a házirend ismeretét aláírásukkal igazolják.
- Megtalálható:
 - az intézmény honlapján
 - papír alapú példány a titkárságon
 - az intézményi hirdetőablán egy példány kifüggesztve

A házirend felülvizsgálata: évente egyszer, a nyári hónapok folyamán

A házirend módosítása:

- Módosítás: törvényi, jogszabályi változás esetén
- Módosításra javaslatot tehet: pedagógus, képviselőik útján a szülők
- A módosítást kezdeményezheti: óvodavezető, nevelőtestület, Szülői Tanács képviselője



17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda nevelőtestülete az intézmény házirendjét 2021. 08. 23. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igen szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Jegyzőkönyv a 100/1/2021 számon

Kelt: Tapolca, 2021. 08. 23.

.....
nevelőtestület részéről

.....
nevelőtestület részéről

.....
óvodavezető

Az óvoda szülői szervezete (Szülői Tanács) az óvoda házirendjének elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Jegyzőkönyv a 101/2/2021 számon

Kelt: Tapolca, 2021. 08. 23.

.....
Szülői Tanács elnöke

A Szent Erzsébet Óvoda házirendjét a fenntartó jóváhagyta.

Fenntartói határozat a /2021 számon

Kelt: Budapest, 2021. 08. 31.

.....
Fenntartó



FÜGGELÉK

Jogszályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról *
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról