

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 036793
Intézmény neve: Szent Erzsébet Óvoda
Székhely címe: 8300 Tapolca, Templom domb 2.
Székhelyének megyéje: Veszprém
Intézményvezető neve: Zöldy Andrásné
Telefonszáma: 87/413514
E-mail címe: szeovoda@katoktatas.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.10.18.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Szeretet Leányai Társulata
Fenntartó címe: 1118 Budapest XI. kerület, Ménesi utca 27.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Kiss Mariann
Telefonszáma: 06 1 466 58 57
E-mail címe: szentvince@t-online.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Szent Erzsébet Óvoda (8300 Tapolca, Templom domb 2.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2017-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel láti helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma	összesen		Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntők részben résztvevők								
Óvoda	1	74	37	0	0	7	7	0	0	3	3,00	5	4
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szagogimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	74	37	0	0	7	7	0	0	3	3,00	5	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2017-es statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szagogimnázium nem szakképző évfolyamán			Szagogimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanító	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati					

		tanít				tanít					foglalkoztatott			
Teljes munkaidő	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
ebből	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Részmunkaidő														0
ebből														0
Óraadó														0
ebből														0
Összesen (s01+s03+s05)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
ebből (s02+s04+s06)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2017-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok					Összesen lány	
		kis	középs	nagy	vegyes	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		0	0	0	74	74	37	
abb 1	leány	0	0	0	37	37	0	
	más településről bejáró	0	0	0	14	14	9	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	0	0	0	
	napközis tanuló	0	0	0	0	0	0	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétlő (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0
	magántanuló	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igényű	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	0	0	0	1	1	1	
	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	
	kettő idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	74	74	37	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	6	6	4		
más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0		
más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0		
kezdő évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036793>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Szent Erzsébet Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036793&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, valamint tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot.

A fenntartói közlemény, hirdetés tartalmazza az óvodai felvételi, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról, az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról, a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról szóló rendelkezéseket.

Be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülői személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a gyermek keresztnévét.

A Szent Erzsébet Óvoda egyházi fenntartású intézmény, nincs közzethatárokhoz kötve. Várja a jelentkezőket Tapolca város egész területéről, valamint a környékbéli településekről is.

A felvételi – a Fenntartóval történt egyeztetés után - az intézményvezető dönt. Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közzétételének határnapja legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Felmentési kérelem rendszeres óvodába járás alól: Ha a szülő óvodánkba kívánja beírni gyermekét, akkor a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmét az óvoda fenntartójához (Szeretet Leányai Társulata) nyújtja be, továbbá a kérelem másolatát megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntéssel értesíti az eladó óvoda vezetőjét. A gyermek felvételétől számított nyolc napon belül megküldi a felvett gyermek nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, anyja nevét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt. E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a nem települési önkormányzati fenntartású óvoda fenntartója arról döntött, hogy felmenti a gyermeket a kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetésben meghatározott időpontban. Ha a szülő nem tesz eleget kötelezettségének a jegyző hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében foglalkozáson való részvételt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma: 3

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A köznevelési feladatot ellátó intézményben az étkezési térítési díj összege:

440 Ft/fő/nap

Kedvezményt az 1997. évi XXXI. törvényben és a 328/2011 (XII.29) Kormányrendeletben meghatározottak alapján lehet igénybe venni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az intézmény alapszabályai - Pedagógiai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat - a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak, tartalmuk megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges egyéb szabályzatokkal, melyek szintén megfelelnek a jogszabályokban foglaltaknak.

A 2017/2018-as nevelési évben az intézményben folyó nevelési-oktatási munkát részben személyes látogatások alkalmával, részben az általam tanulmányozott intézményi dokumentumok alapján magas színvonalúnak értékelem.

Az adatkezelés mind a gyermekek, mind pedig az alkalmazottak esetében az erre vonatkozó szabályzatban lefektetett módon, a jogszabályoknak megfelelően történik.

Mind az ünnepségek, mind pedig a hétköznapi látogatásaim során jó légkör uralkodott az óvodában, mindig udvariasságot, kedvességet tapasztaltam a gyermekek és az alkalmazottak részéről egyaránt. A munkatársak együttműködtek, tiszteletben tartják egymás munkáját.

A 2017/2018-as nevelési év során lezajlott külső ellenőrzések, vizsgálatok és azok nyilvános megállapításai:

1.)A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal minősítésszemplét tartott 2017. 09. 12-én elzetes értesítés mellzésével. A minítés eredménye: 89%, azaz jó.

2.)A Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. 10. 05-én t zvédelmi hatósági helyszíni ellen rzést tartott, melynek során jogsértés megállapítására nem került sor.

3.)A Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala 2017.11.09-én fenntartói törvényességi ellen rzést tartott. Az ellen rzés során jogsértés megállapítására nem került sor.

4.)Az Oktatási Hivatal intézményi tanfelügyeleti ellen rzést tartott 2017.11.28-án.

Az ellen rzés eredménye, illetve a hivatalos értékelés a "pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai" fejezetben részletesen megtalálható.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Veszprém Megyei Kormányhivatal	2017.11.09.	2017.11.09.	Törvényességi ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitva tartás: 7.00-17.00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Ünnepeink:

- 2018. november 20. Szent Erzsébet ünnep
- 2018. november 21. Szent Erzsébet ünnep
- 2018. november 22. Szent Erzsébet ünnep
- 2018. december 6. Mikulás
- 2019. február 11-15. Farsangi hét
- 2019. március 15-re emlékezünk
- 2019. május 5. Anyák napja
- 2019. május 30. Évzáró
- 2019. június 4. A nemzeti összetartozás napja

Nevelés nélküli munkanapok:

2018.09.28./2018.10.29./2018.12.07./2019.03.29./2019.04.23.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményünkben az éves munkatervben található ellen rzési terv alapján folyik rendszeres ellen rzés, melyet az óvodavezető, az óvodavezető -helyettes, az Önértékelést Támogató munkacsoport vezetője, kijelölt tagja, vagy küls megbízott végez. A 2017/2018-as nevelési évben pedagógus önértékelés nem volt.

Az intézményi tanfelügyeleti ellen rzés eredménye itt olvasható:

Az értékelés, melynek eredményét közzéteszem, tartalmazza az egyes intézményi kompetenciák terén szükséges fejlesztendő területeket és a már megvalósított kiemelt területeket.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek: -

Kiemelked területek:

Az intézmény programja, pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezett. Az óvoda hitvallását, elveit méltán képviseli. A meghatározott célok, pedagógiai munka alapelvei, értékei, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, a hozzájuk rendelhető tevékenységek reálisak, megfelelnek az intézmény lehet ségeinek.(PP) A vezetés elkötelezettséget vállal a stratégiai célok megvalósításáért, a nevelési munka hatékonyságának megfelelően. Figyelembe veszi, az intézmény küls - és belső környezetét, folyamatban levő és várható változásokat. Az éves munkaterv, összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a szakmai munkaközösség terveivel(SZMSZ, interjúk), illetve tudatosan épül, az intézményi önértékelés területeire. A vezetői

ellen rzések, az önértékelések kapcsán történ látogatások, az önfelkészítési tervek támogatása, mind segítik a következ nevelési év munkatervében megfogalmazandó feladatokat, s az adott dokumentumokban ez nyomon is követhet . Az el z évi beszámolóknak, s a munkatervek koherensen épülnek egymásra, levonva a konzekvenciát, figyelembe véve a munkaközösség-, és a pedagógusok beszámolóit, javaslatait. Közös konszenzusban tervezés jellemz . Az intézményi bels ellen rzés tudatos, el re tervezett, mindig értékelés követi, ahol el térbe helyezik a fejlesztet ségek feltárását. (SZMSZ, éves munkaterv, Interjúk). Az értékelés, tények és adatok alapján, tervezetten, objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. (Pedagógusok önértékelései, Vezet i önértékelés, pedagógiai munka adminisztrációi.) Az értékelés eredményeit, beépítjük pedagógiai folyamatainkba. A helyben szokásos formában rögzített, megfigyelési, mérési eredményeket elemzik, majd az intézmény ezek függvényében, szükség esetén korrekciót végez. Aktívan él az óvodában, a jó gyakorlatok gy jtése, s hatékony alkalmazása. A problémák megoldására alkalmas módszereket gy jtik, teret adnak bels innovációknak. Az intézményt felkészült, széles látókör , határozott pedagógiai kultúrával rendelkező vezet irányítja. A pedagógusok szakmailag felkészültek. Hitéleti elkötelezettségük hatja át a mindennapi munkájukat. A szervezeti kultúrának, az ellen rzési, önértékelési rendszer m ködtetésének köszönhetően, egységes szemlélettel fogadják az elvárásokat, követelményeket, ellen rzéseket. Az elméleti, dokumentumvezet i munka segíti a gyermekek megismerését, fejl dési ütemük ismeretében a fejlesztésüket, a szül k hiteles tájékoztatását.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztet területek: -

Kiemelked területek:

Az intézmény körültekint en biztosítja, a személyiség-, és közösségfejlesztés kereteit, a tanulási-tanítási folyamat során. Keresztény szellemiség program, az erkölcsi értékek átadásával, közösségformálással valósul meg. Az integrációt pozitívan befolyásoló tényez , a keresztény értékeken alapuló szeretetteljes légkör. Felkészült, a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, felzárkóztatásra, a tehetségek felismerésére, gondozására. Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok, alapos információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetér l. A szül k aktívan vesznek részt, az óvoda-család közös rendezvényein. (szül i interjúk, elégedettségi mutatók) A közösségfejleszt tevékenység, az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. (pl.: kirándulások, liturgikus év közös ünnepei, Szent Erzsébet napok, Jeles napok-néphagyomány rzés.) A vezet aktív jelenléte, kimagasló jelent séggel bír. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemz .(pedagógusokkal-, szül kkel-,vezet vel készített interjú) Gazdag közösségi programokat szervez az óvoda, melybe bevonja a családokat, így evangelizációs feladatokat is végez. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést a teremtett világ szépségeinek megismertetésével, megóvásával hangsúlyozza.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejlesztet területek:

A gyermekek eredményeinek összegzett dokumentálása után, az eredmények tudatosabb beépítése a stratégiai dokumentumokba. A pedagógiai folyamat átgondolása, a mérési eredményekhez viszonyítva, bels mérések szorgalmazása, majd javaslatok, innovációk beépítése a következ év nevelési terveibe. Partnerintézményekkel való kapcsolattartás er sítése, összedolgozás. Az egyedi módszertani és pedagógiai szemlélet közelítése, eredményességének bemutatása. Az óvoda jó hírűvének további menedzselése.

Kiemelked területek:

Tervezési rendszerük alaposan kidolgozott. A véglegesítés a vezetés feladata, amit a fenntartó hagy jóvá. Az éves munkaterv alapján ünnepkörhöz kötött az ütemezés, a feladat és felel s megjelölésével kerül lebontásra az operatív munka elvégzéséhez. A PP, SZMSZ és a munkatervek vezet i szinten kerülnek el készítésre a törvényi háttér figyelembevételével, majd ezt követ en a nevel testület bevonásával megbeszéljük, szükség esetén módosítják. Az elfogadott dokumentumok alapját képezik a csoportok nevelési, tanulási-, a gyermekek fejl désének nyomon követési dokumentumainak. Jó gyakorlat az egyes felel sök, nevelési év végén történ egyéni beszámolója.(vezet i interjú.) Mintaszer , a szül kkel való hatékony együttm ködés, evangelizáció a kiemelt nevelési célok érdekében. Pozitív, a gyermekek óvoda-iskola átmenetét segít együttm ködés az iskolákkal, tanítókkal. Az intézmény egyedi eredménye a néphagyományok ápolásában való elmélyülés, az ezáltal történ tanulás támogatás. (Népi kismesterségek ápolása, technikák megismerése, gyakorlása csoportszinten.- Interjúk, munkatervek)

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A pedagógiai munka tudatosságának érdekében, a szakmai munkaközösségek jobban ismerjék meg egymás tevékenységeit.

Belső protokoll alkalmazása, folyamatos átadása az új kollégáknak. (Önértékelés.)

Kiemelked területek:

Támogató szervezeti struktúra jellemző, amely a szakmai munkaközösség, a belső önértékelési munkacsoport és az egész alkalmazotti közösség munkáján alapszik, a belső tudásmegosztás, a hospitálások és szakmai megbeszélések által. Példaérték az óvodapedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás az események, ünnepek, szervezésében, lebonyolításában. Családias, emberléptékű, mintát adó, átlátható közösség. Szakmai önállóság tiszteletben tartása jellemzi az intézményt. A belső ellenőrzés részletes, átgondolt, konkrét célokat fogalmaz meg, kiemeli a 8 pedagógus kompetencia területét, és koherensen kapcsolódik a vezetői ellenőrzési tervhez. Jó gyakorlat pl.: a portfólió egyes elemeinek kidolgozása a vezető támogatásával.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az óvoda panaszkezelési eljárásrendjének kidolgozása, az SZMSZ mellékleteként. További aktív részvétel városi rendezvényeken, ezáltal a városi intézményekkel való jó kapcsolat kialakítása, megtartása. Egyetértés szorgalmazása az intézményvezetőkkel. (Int. vezetői fejlesztési terv)

Kiemelked területek:

Az intézmény, a helyben szokásos módon, sokrétűen tájékoztatja külső partnereit. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A partnerek tájékoztatását, véleményezési lehetőségeinek biztosítását, folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják, fejlesztik, majd beépítik a munkaterveikbe. (éves munkatervek, beszámolók, SZMSZ, interjúk során szerzett információk igazolják.)Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a nemzeti-, néphagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására, a hitápolására. Honlapjuk naprakészen segíti az információk folyamatos megosztását, a külső partnerek felé is. Az óvoda partnereivel való kapcsolatot, pozitív együttműködés jellemez. Elsődleges, legfontosabb partner a szülők, akik mindig bátran fordulhatnak az óvoda dolgozóihoz. Évek óta fontosnak tartja az intézmény, a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszer meglétét, az óvodavezető irányításával megtervezi, kialakítja és megköveteli azt. Kiemelkedő a szülői, fenntartói, plébániai közösséggel a kapcsolat. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az óvoda él azokkal a lehetőségekkel, ahol a szélesebb és tágabb környezete számára bemutathatja eredményeit, a gyermekek fejlődését, fejlesztését.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek: -

Kiemelked területek:

Az intézményi infrastruktúra külső és belső értékeinek megtartása, megóvása. Az óvoda megteremti a katolikus hitélet, a nevelés, szabad játék, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai programban, intézményi önértékelésben megfogalmazott hitéleti, nevelési, tanulási céloknak megfelelően. A vezetői feladatok egy részét delegálja vezető társai munkakörébe, majd a továbbiakban, a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja. Ez minden esetben az egyéni képességek, adottságok alapján történik. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. A kollégák, a jogkörök megadása mellett önállóan végzik feladataikat. A vezető támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Motiválja a nevelési testület tagjait önmaguk fejlesztésére. A rendelkezésre álló tárgyi-, és humán infrastruktúra, az intézmény pedagógiai programjának, az óvodában folyó pedagógiai-szakmai munkának megfelelően, az adottságokat hatékonyan használják ki. Az intézmény, a nevelés-oktatás tárgyi környezetét, a pedagógiai céljainak megfelelően alakította. A feltételrendszer megfelelő, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, oktatásának is. Az intézményi szervezetfejlesztés célja, az együttműködés, motiváló, szakmai környezet kialakítása. A természeti környezet értékeinek beépítése a nevelési-oktatási folyamatba mintaszerű. A környezet kialakításában, érvényesülnek a környezettudatosság, a környezet-, egészségvédelem szempontjai. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. (Pedagógiai program, továbbképzési program, beiskolázási terv, éves munkaterv koherenciája jellemző.) Az alkalmazotti közösség együttműködésének ismérvei: szakmai igényesség, hatékonyság, különböző tanulásszervezési és pedagógiai jó gyakorlatok. (interjúk) A feladatmegosztás a szakértelem, és az egyenletes terhelés alapján történik. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, SZMSZ). A vezető társak, hatékonyan segítenek a feladatok elosztásában,

rálátással a kisebb-nagyobb szervezeti, szakmai egységekre. (vezet i interjú, éves munkaterv) Dicséretes, a továbbképzések támogatása, a személyes szakmai munka fejlődése érdekében, amib l hosszabb távon is profitál az intézmény.(Továbbképzések, szakvizsgák)

7. A kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek: -

Kiemelked területek:

A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben, (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhet k a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felel sők, a megvalósulást jelz eredménymutatók. A nevelést, oktatást segít eszközök és módszerek kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az óvodapedagógusok, programspecifikus képzésekben vesznek részt, (továbbképzési terv, éves munkaterv, pedagógus interjú), s az elsajátított kompetenciák segítségével, a gyermekekkel kapcsolatos tervek, s a nevel munka min ségének javulása, a gyermekmegismer technikák alkalmazása, egyéni bánásmód és differenciálás megjelenésének min sége, tetten érhet a nevelési és tanulási tervekben.(Interjúk). Az intézmény szolgáltatási színvonala magas. Ismérvei: szervezetfejlesztés, gyermekek megismerését alkalmazó eljárások, differenciált fejlesztési módszerek, esélyegyenl ség, tehetséggondozás, óvoda-iskola átmenet támogatása, egészségnevelés, problémamegoldás.(Pedagógiai program, éves munkaterv-, beszámoló.) Önzetlen tudásmegosztás mindenki részér l. A gyermek lelki-, testi- , szociális-, értelmi fejlődése feltételei adottak. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatosság, a szül k hiteles tájékoztatása, elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulása, folyamatosan nyomon követhet .

Utolsó frissítés: 2018.10.18.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036793-0
Házirend:	kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036793-0
Pedagógiai program:	kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036793-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2018. október 18.