

Óvoda neve: Szent Erzsébet Óvoda

Ügyiratszám: 138/2018

Óvoda címe: 8300 Tapolca, Templomdomb 2.

OM azonosító: 036 793

HÁZIREND



Kelt: Tapolca, 2018. szeptember 1.

Készítette:

**Zöldy Andrásné
óvodavezető**

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS.....	3
1.1. A Házirend célja, feladata.....	3
1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya	3
1.3. Általános információk	3
2. A MŰKÖDÉS RENDJE.....	3
2.1. Az intézmény munkarendje	3
2.2. A szülő alkalmazkodása az óvodai életrendhez	5
3. A GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA	7
3.1. A gyermek jogainak érvényre juttatása	7
3.1.1. A gyermek joga, hogy	7
3.1.2. A gyermek kötelessége, hogy	8
3.1.3. A gyermekek jutalmazása és fegyelmezése	9
3.1.4. A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek.....	9
3.2. Az intézményvezető felelős:.....	10
3.3. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje.....	10
4. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	10
4.1. A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások	11
4.2. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:	11
4.3. Élelmiszerbiztonsági előírások	13
5. A GYERMEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	14
6. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK, TÁRGYAINAK HASZNÁLATA	15
7. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATA.....	15
8. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK BEHOZATALÁNAK RENDJE.....	17
9. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	18
9.1. A térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	18
9.2. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás	18
10. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI	19
11. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI.....	19
12. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK.....	19
13. AZ ADATKEZELÉSRE, ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	20
14. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	20
15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	22
FÜGGELÉK.....	23
Jogszabályi háttér	23

1. BEVEZETÉS

1.1. A Házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait. A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az óvodát felkereső, az óvodával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nyitvatartási időben, illetve azon kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

A házirend 2018. szeptember 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti.

1.3. Általános információk

Az óvoda neve: Szent Erzsébet Óvoda

Az óvoda címe: 8300 Tapolca, Templomdomb 2.

Az óvodai mobil száma: +36 30 174 3373

A titkárság telefonszáma/faxszáma: 87/413-514

A vezetői iroda telefonszáma: 87/510-763

Az óvoda e-mail címe: szeovoda@katoktatas.hu

Az óvodavezető neve: Zöldy Andrásné

Fogadóórája: minden hónap 2. hétfője 14⁰⁰ (előzetes egyeztetéssel)

Az óvodavezető helyettes neve: Pappné Csaba Gyöngyi

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Pószta Ramóna

Az óvoda gyermekorvosa: dr. Sövényházi Ilona

Az óvoda védőnője: Horváth Viktória

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Az intézmény munkarendje

A nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

Az intézmény nyitva tartása

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, működik.

Napi nyitva tartás: reggel 7.00 órától – délután 17.00 óráig tart és ezen idő alatt mindvégig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Az óvoda általános napirendjét a szabad játék, a pihenő idő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően alakítottuk ki:

Időtartam	Tevékenység
7.00-11.45	<ul style="list-style-type: none">• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)• Szabad játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban• Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése• Mindennapos frissítő mozgás vagy tervszerűen szervezett mozgás (teremben, tornateremben, vagy a szabadban)• Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában• Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn• Játékba és tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás<ul style="list-style-type: none">○ Verselés, mesélés○ Ének, zene, énekes játék, gyermektánc○ Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka○ Mozgás○ A külső világ tevékeny megismerése<ul style="list-style-type: none">▪ Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése
11.45-14.30	<ul style="list-style-type: none">• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)• Pihenés
14.30-17.00	<ul style="list-style-type: none">• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)• Szabad játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig

2.2. A szülő alkalmazkodása az óvodai életrendhez

A gyermekek óvodába érkezése

A szülő, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül szeretné behozni és hazavinni gyermekét, akkor lehetőleg 8.00 óráig hozza be. Kérjük, hogy a szülők szükség esetén informálják az óvónőket a hétvégén-, vagy az elmúlt délután óta történt eseményekről, ha úgy érzik, hogy az befolyásolja gyermekük napját.

A gyermekek hazavitele

A szülő gyermekét bármikor elviheti, de 13.00-14.45 között lehetőleg ne tegye, hogy a gyermekek pihenési idejét ne zavarja semmi.

Ha a szülő ebéd után viszi el a gyermekét, akkor ezt 12.20-12.50 között teheti meg a csoport életének megzavarása nélkül, vagy az uzsonna után 15.30-tól.

Óvodánk 17.00 órakor zár, ezért kérjük a szülőket, hogy legkésőbb 16.45-ig érkezzenek meg gyermekükért, hogy az átvételt, az óvodapedagógussal történő információ csere után idejében el tudják hagyni az intézményt és **ne akadályozzák késésükkel az óvoda bezárását** végző dolgozókat!

Amennyiben a szülő nem érkezik meg időben a gyermekéért, az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőt. Az esetet követő napon tájékoztatja erről az óvodavezetőt. Ha egy gyermekért 5 alkalommal nem érkezik meg a szülő időben, az intézmény jelzést ad a gyermekjóléti szolgálatnak.

A szülők gyermekeik átvétele és felöltöztetése után az ebéd utáni pihenés zavartalansága és az uzsonna utáni játékidő biztonságos felügyelete érdekében szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét!

Az óvodai tevékenységformák rendje

A szervezett, valamint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek az óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott módon zajlanak.

Szünetek, nevelés nélküli munkanapok

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás alatt szünetel. (Ennek ideje 5-6 hét.) Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a teljes körű fertőtlenítés, nagytakarítás.

Nevelés nélküli munkanapot nevelési évenként 5 alkalommal tartunk, melyet alkalmazotti- és nevelési értekezletek, működési kérdések, lelki napok illetve szakmai továbbképzés céljára használunk fel.

Erről a szülők jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak 7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt. Ezekre a napokra az óvoda gyermekeket nem fogad.

Az óvoda a nagyhéten, valamint karácsony és újév között általában zárva tart.

Külön programok, önköltséges tanfolyamok rendje

A szülők igényeinek felmérése után minden évben lehetőséget adunk külön programokra (pl. mozi látogatás), önköltséges tanfolyamokra (úszás, néptánc).

A jelentkezők összegyűjtése alkalmával a szülők írásban nyilatkoznak igényükről és arról, hogy vállalják annak anyagi vonzatait.

A tanfolyamok lehetőség szerint az ebéd utáni időben kapnak helyet, hogy ne zavarják meg az óvoda délelőtti életét.

Az úszás oktatása külső helyszínen történik, szakirányú végzettségű óvodapedagógus vezetésével. Szükség esetén plusz felnőtt kísérőt az óvoda biztosít.

A néptánc oktatására a délutáni pihenés után van lehetőség heti egy alkalommal.

A szülők nem lehetnek jelen a külön foglalkozásokon, ez alól csak a nyitott bemutató a kivétel.

Az intézményen kívüli rendezvények

Közös kirándulások alkalmával az óvoda 10 gyermek után egy felnőtt kísérőt biztosít.

Az óvoda olyan rendezvényein, melyeken a gyermek a szülővel közösen, vele együtt vesz részt Pl.: Családokkal közösen rendezett sportnap, év végi Családnappal a gyermekek felügyelete a szülők felelőssége! Nem tartozik ebbe a körbe az intézmény által külső helyszínen tartott évszáró, ahol a gyermeket a szülő a rendezvény elején átadja, majd a végén átveszi az óvodapedagógustól. Itt a szülőt az átadásig, ill. az átvétel után terheli a felelősség.

A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában

A gyermek ápoltsággal érkezzen az óvodába! A gyermek akkor ápoltsággal, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. Ruházata legyen réteges, kényelmes és tiszta. Az óvodában a gyermekek jelet kapnak, melyet az első tájékoztató szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel. A váltócipőt (jól szellőző lábbeli, lehetőség szerint a bokáját tartó szandál, nem lehet papucs), váltóruhát és törülközőt az elcserélés elkerülése miatt kérjük a gyermek jelenlétével ellátni.

Tornához kényelmes ruhát kérünk (rövidnadrág, óvodai póló, tornacipő).

Óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünnepi ruhában vegyenek részt.

A gyermekek kötelező ünnepi öltözéke:

- kislányoknak: egész ruha, vagy fehér blúz, sötét szoknya, sötét cipő
- kisfiúknak: fehér ing, sötét nadrág, sötét cipő (Kérjük a nyakkendő, mellény, zakó mellőzését!)

Az óvoda logójával ellátott póló beszerzése, melyet kötött Mozgás tevékenység valamint városi rendezvények alkalmával viselnek, minden gyermek számára kötelező.

A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyermekeknek az óvodában háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna), ezért szükségtelen és a többi gyermekkel szemben sem etikus, hogy otthonról külön ételt hozzanak magukkal. Ez alól kivétel a születésnapon a kirándulásokra készült tízórai vagy kivételesen meghatározott esetekben az egyes gyermekeknél fennálló ételallergia. Ez utóbbi esetén az óvoda orvosi igazolást kér a szülőktől.

Célszerű a gyermeket otthon megreggeliztetni, mert a tízórai nem pótolja a reggelit.

A délutáni pihenés

Óvodánkban a gyermekek pizsamában és ágyneműs fektetőn töltik a délutáni pihenés idejét. A pizsamáról, ágyneműről, törölközőről és azok rendszeres tisztításáról (törölközőt hetente; ágyneműt, pizsamát kéthetente) a szülők gondoskodnak.

Az óvodához szoktatás rendje

A szülők akkor vehetik igénybe gyermekük számára az óvodai ellátást, ha a gyermek elérte a jogszabályban megjelölt életkort, szobatiszta (ha itt alszik ágytiszta) és orvos által igazoltan semmilyen fertőző betegségben nem szenved.

A gyermek életében nagy változást jelent az óvodába kerülés. Az eddig megszokott, meghitt családi környezetből - ahol biztonságosan tájékozódott, ismerték igényeit - ki kell lépnie az ismeretlenbe. El kell viselnie az édesanyjától való elválást, alkalmazkodnia kell egy új környezethez, az őt nevelő, gondozó felnőttekhez és a csoportjába járó gyermekekhez.

Gyakran egészen új napi ritmusra kell átállnia. Ezen nehézségek leküzdését segítő, óvodánkban a beszoktatás a szülővel fokozatosan történik. Ez a gyakorlat lehetőséget ad arra, hogy minden gyermek egyéniségét figyelembe vegyük, ahhoz alkalmazkodjunk.

3. A GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA

3.1. A gyermek jogainak érvényre juttatása

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

3.1.1. A gyermek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- szükség szerint tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásban részesüljön,
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, ahol hitre nevelésben részesül,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön

jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

- az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek:

- a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. A munkájukat segítő dajkáktól, pedagógiai asszisztentstől és az óvoda más alkalmazottaitól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend:

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal

- köteles munkatársát erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából,
- azonos beosztású óvodapedagógus esetén első alkalommal figyelmét felhívni, továbbiakban az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából.

3.1.2. A gyermek kötelessége, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodába használt játékokat, eszközöket, azokból emberélet sérelmére használható eszközöket (pl: lőfegyver) nem készíthet
- óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek:

- a csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,
- a gyermeki köteleességek a teljes óvodai élet alatti teljesíttetéséért.

A gyermeki köteleességek teljesíttetésének eljárásrendje:

- a gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell köteleességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva,
- a teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- a gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.

3.1.3. A gyermekek jutalmazása és fegyelmezése

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:

- önkéntes segítségnyújtás
- figyelmesség társai és a felnőttek iránt
- aktív részvétel a kijelölt tevékenységben
- esztétikus feladatmegoldás
- példaértékű magatartás

A jutalmazás formái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, megbízás valamilyen különleges feladat elvégzésére stb.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

- az óvoda vagy a csoport szokás és szabályrendszerének figyelmen kívül hagyása
- a tárgyi értékek nem megfelelő használata, rongálása
- saját, illetve mások testi épségének veszélyeztetése, durva és erőszakos viselkedés
- emelt hangú, kulturálatlan tartalmú, stílusú beszéd

A fegyelmezés módszerei: figyelmeztetés, játékeszköz vagy játékban való részvétel időleges megvonása és minden esetben személyes elbeszélgetés a gyermekkel.

3.1.4. A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek

Óvodásainkat a keresztény nevelési értékeket figyelembe véve a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Arra törekszünk, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, ki tudják fejteni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, és az

esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Olyan gyermekeket, akik nyitottak a hit befogadására és arra, hogy Krisztusi szeretet egymás, szüleik, és nevelőik szeretetében nyilvánul meg.

A keresztény értékrend megtartásával intézményünkben elősegítjük a hitre nevelés alapjainak formálódását, beépülését.

3.2. Az intézményvezető felelős:

- Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért
- a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák

3.3. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

A rendszeres egészségügyi felügyelet rendjét az SZMSZ szabályozza. Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást iktatott iratként kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás tartalmát az SZMSZ szabályozza.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend.

- Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- Szükség szerint a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztésben; A szülő módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

4. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

-amelyeket a gyermekeknek és szüleiknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk,

-amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak meg kell tartatniuk.

4.1. A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- b) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- c) saját törölköző használata
- d) a WC rendeltetésszerű használata
- e) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- f) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- g) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- h) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- i) a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- c) az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vehet be
- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- e) a csoportszobából csak engedéllyel mehet ki
- f) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat;
- g) az épületből, (kinti tartózkodás esetén: az udvarból) csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette;
- h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja;
- i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat;

4.2. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában tartózkodásuk ideje alatt szíveskedjenek az intézményben kialakított rend betartását önmagukra nézve is kötelezőnek tekinteni (pl.: az öltöző használata esetén ne ültessék fel gyermeküket az öltöző szekrények tetejére, mert balesetveszélyes)!

a) A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A szülők a gyermekük átvétele után hagyják el az óvoda területét! Az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre nem használhatják (a balesetek elkerülése érdekében)! A gyermek szülőjének (törvényes képviselőjének) történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

b) A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) és a nevelési év kezdetén kitöltött meghatalmazó nyilatkozatban megjelölt személy kíséretében érkehetnek és távozhatnak. A gyermek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben óvodapedagógusnak átadni, a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvodapedagógus nem is tud a gyerek megérkezéséről. A szülőnek a gyermek távozását is jeleznie kell az óvodapedagógusnak.

A szülőknél váratlan esetben lehetőségük van arra, hogy külön meghatalmazzanak írásban valakit a gyermek elvitelére. Ebben az esetben a meghatalmazás tartalmazza a meghatalmazott nevét, címét és személyigazolványának számát. A meghatalmazást a szülő személyesen adja át előzőleg az óvodapedagógusnak.

Ebben az esetben a gyermek kiadásának módja a következő: Az óvodapedagógus ellenőrzi a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságát és megnevezteti őt a gyermekkel. Ha bizonytalan, felhívja telefonon a szülőt. A gyermeket csak akkor adhatja át az idegennek, ha meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságáról.

A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak.

Annak érdekében, hogy az intézmény dolgozója szükség esetén (pl. betegség, rosszul lét vagy baleset esetén) eleget tudjon tenni értesítési kötelezettségének, **a szülőnek gyermeke óvodában tartózkodásának ideje alatt mindvégig biztosítania kell elérhetőségét.** Teheti ezt olyan módon, hogy ő maga elérhető, vagy szülőtársa elérhető, vagy egy – az óvodapedagógusok felé év elején megnevezett és írásban megbízott - harmadik személy által. Ha a szülő nem tesz eleget ennek az előírásnak, az óvodapedagógusok szóban felhívják a figyelmét erre. Ha sorozatosan (legalább három alkalommal) nem elérhető gyermeke megbetegedése stb. esetén, akkor az óvodavezető írásban keresi meg, ezt követően pedig tájékoztatja erről a Gyermekjóléti Szolgálatot.

A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

c) Ügyelni kell az óvoda kapujának zárva tartására (gyermekvédő retesz használata) és a bejárati ajtó becsukására. Az üvegajtót minden esetben gondosan kell becsukni és bereteszelni, azt belülről csak az óvoda dolgozói nyithatják ki! A szülő is köteles erre figyelni a gyermekek illegális eltávozásának megelőzése érdekében.

d) Az óvoda biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az óvoda nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért kivéve, ha azt a szülő az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az óvoda a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök,

gyufa, kés, tű, mobiltelefon stb.).

Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely az óvodai élet rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi gyermeket megzavarja, bármilyen tevékenységében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, azt az óvodapedagógus elveszi, jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról az érintett szülőt annak közlésével, hogy az elvett tárgyat kitől és mikor veheti át.

e) A napközben megbetegedett gyermeket - az óvodapedagógus értesítése után - a szülő köteles mielőbb elvinni az óvodából, és csak orvosi igazolással („Egészséges, közösségbe mehet.”) jöhet ismét közösségbe.

Ha a gyermek fertőző beteg - amint ez a szülő tudomására jut -, köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének!

A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni. A fertőzés megszűnését, megszüntetését követően jöhet újra az intézménybe úgy, hogy fokozott ellenőrzést végeznek az óvodapedagógusok és a védőnő.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Ezért gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére.

Kivétel: Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s feltétlen szükséges azt az óvodai időben beadni, az óvoda orvosának (a szülővel és a szakorvossal történt konzultáció után) írásbeli hozzájárulása szükséges, melyben indokolja a szükségességet és megfelelő instrukciókkal látja el az óvodapedagógust. A hozzájárulást a szülőnek is alá kell írnia. Csak ezután veheti át a gyógyszert a szülőtől az óvodapedagógus és adhatja be a gyermeknek. Ez esetben a gyógyszer beadásának következményével (pl: fellépő mellékhatás, rosszullet) kapcsolatban az óvoda semmilyen felelősséget nem vállal! Az orvos által kiállított hozzájárulást el kell helyezni a gyermek személyi anyagában.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, a szülőt értesíteni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Baleset esetén az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kell eljárni.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

A rendkívüli esemény (pl.: tűz- és bombariadó) esetén szükséges teendőket az intézményi SZMSZ tartalmazza.

4.3. Élelmiszerbiztonsági előírások

- Az óvoda az élelmiszerekből ételmintát rak el, és azt az előírt ideig megőrzi. Kivéve: az egész csoport számára vitamint pótlására behozott zöldség, gyümölcs.
- Születésnapokra krémes, habos sütemény nem hozható. Előre csomagolt bolti süteményt zárt csomagolásban, és házilag készített gyümölcsös, aszalt gyümölcsös, zöldséges (pl.: répatorta) „kevert” süteményt, és gyümölcsöt fogadunk.
- Az óvoda konyhájában csak óvodai dolgozó tartózkodhat.

5. A GYERMEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, lázas, láz- vagy köhögéscsillapítót, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a saját gyógyulása és társai egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja. Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

- A gyermek távolmaradását a szülőnek minden esetben jelezni kell az óvoda felé!
- Ha a szülő gyermekét bármely előre ismeretes ok miatt nem kívánja óvodába vinni, tájékoztatnia kell az óvodapedagógust. A tájékoztatás lehetőleg a tervezett hiányzást megelőző napon, de legkésőbb az érintett napon reggel 8 óráig történjen meg. Az egészséges gyermek 5 munkanapot meg nem haladó távollétét (hiányzását) a csoport óvodapedagógusa engedélyezheti. Az egy hetet meghaladó, huzamos távollétet az óvodavezetővel engedélyeztetni kell!
- Ha a gyermek megbetegedik, vagy bármilyen váratlan esemény miatt nem tud óvodába menni, akkor a hiányzás első napján – a nyitvatartási idő alatt – személyesen, vagy az intézményi telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a hiányzást az intézmény mindaddig igazolatlannak tekinti, amíg a szülő azt nem igazolja. A hiányzás igazolására a szülőnek legkésőbb gyermeke újbóli óvodába jövetelkor van lehetősége
- Betegség esetén, valamint ha a szülő nem értesíti az intézményt gyermeke távolmaradásáról, és annak okáról, a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát, tehát a betegség utáni első napon az igazolást is hozni kell.
- Hiányzás bejelentésekor jelezni kell a hiányzás várható időtartamát.
- A családban előforduló fertőző betegségekről az óvodai gyermekközösség érdekében haladéktalanul tájékoztassák a szülők az óvodát!
- Hiányzás után a gyermekek számára étkezést csak akkor tud az óvoda biztosítani, ha arra igényüket a szülők előző nap 9 óráig jelezték. Ellenkező esetben a hiányzást követő napon a gyermeknek étkezést nem tudunk biztosítani.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

6. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK, TÁRGYAINAK HASZNÁLATA

Az óvoda helyiségeit, tárgyait a rendeltetési célnak megfelelően és a napirend szerinti időben felnőtt felügyelettel használják a gyermekek.

Kérjük, hogy a beszoktatás idejére és a nyílt napokon, amikor a szülők is a csoportban tartózkodnak, szíveskedjenek saját részükre is váltócipőről gondoskodni! Az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében kérjük, hogy utcai cipőben a szülők csak a csoportszoba ajtajáig kísérjék gyermeküket!

Az óvoda konyhájába csak óvodai dolgozó léphet be, szülők számára a belépés Tilos!

Az intézménybe gyermekükért megérkező szülők az üvegajtón kívül várakoznak, amíg az óvodapedagógus a csoport képének kifordításával nem jelzi, hogy a csoport elkészült.

A gyermekek az óvodai játékokat, eszközöket nem vihetik haza. Amennyiben mégis így történne, kérjük a szülőket, hogy szíveskedjenek azt mielőbb visszajuttatni az intézménybe!

Az óvoda mellékhelyiségeit csak az óvoda dolgozói használhatják.

Az óvoda épületében való tartózkodás szabályait, amely vonatkozik mindenkire, aki az óvodában tartózkodik (gyermek, szülő, idegen és óvodai alkalmazott), a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

Az óvodában tilos a reklám tevékenység. Kivéve, ha a reklám célja a gyermekek értelmi, testi, érzelmi, lelki és erkölcsi fejlődésének szolgálata és az óvoda szellemiségével összeegyeztethető. Emellett ha a szülők számára segítő információt hordoz a gyermekneveléssel kapcsolatban és/vagy az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi közéleti -, illetve kulturális tevékenységgel függ össze. Az intézmény nem továbbít olyan reklámanyagot, ami összegszerű költségtérítést tartalmaz.

Az óvodában nyitvatartási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – óvodai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. A rendezvény, program lebonyolításáért, az óvoda rendjéért minden esetben az a személy felelős, aki az óvodavezetőtől kérelmezi az érintett programot, rendezvényt. Óvodai szintű rendezvény esetén felelős személy az óvodavezető-helyettes, vagy távollétében az SZMSZ-ben foglalt helyettesítési rend által meghatározott pedagógus. Csoport szintű rendezvény, program esetén a csoport óvodapedagógusai a felelősek.

7. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATA

Hogy a gyermek hatékony nevelése, fejlesztése megvalósulhasson, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A szülők bármilyen jellegű probléma, konfliktus, ellentét vagy félreértés esetén bizalommal forduljanak az óvónőkhöz, és velük

közösen próbálják megoldani a konkrét helyzeteket. Amennyiben ez nem vezet eredményre, keressék fel az óvodavezetőt.

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt az óvodapedagógusok tájékoztatják.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy:

- gondoskodjon a gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- a nemzeti köznevelési törvény előírásai alapján gyermekének közösségbe való beilleszkedése érdekében a gyermek teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait,
- gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Mintát kell, hogy adjon továbbá a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- tartsa tiszteletben a keresztény értékrendet,
- tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje gyermeke jogainak érvényre juttatásának elősegítésére

- vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni,
- ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés, nem vezetett eredményre az intézményvezetőhöz fordul írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz és megfelelő intézkedést tesz,
- az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtsa be, mert óvodaszék hiányában a felül bírálati kérelmeket a teljes nevelőtestületből megbízott háromtagú bizottság bírálja el.

- Jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához fordulhat a szülő.

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó munkáról, az óvoda Pedagógiai Programjáról tájékozódni. Ennek fórumai a szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok és a közös rendezvények. A Pedagógiai Program és az SZMSZ megtekintésére a nevelői szobában van lehetőség. Az erre való igényt az óvodavezető-helyettes felé fejezhetik ki, aki rendelkezésre bocsátja azt, és szükség esetén magyarázattal szolgál.

Szükséges, hogy a szülők rendszeresen kísérjék figyelemmel a külső és belső előtérben kifüggesztett általános információkat tartalmazó falitáblákat, valamint gyermekük csoportjának faliújságját.

Az óvoda írásbeli nyilatkozatot kér a szülőktől a következő esetekben:

- Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend ismerete, véleményezése
- a szülői felügyeleti jog gyakorlása
- orvosi vizsgálat engedélyezése
- gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevétele
- a gyermek első/nem első ízben veszi igénybe az óvodai nevelést
- hozzájárulás logopédusi, fejlesztőpedagógusi vizsgálatához
- felmérésben, kutatásban való részvétel esetén
- a gyermek elvitelére jogosult személyek meghatalmazása
- hozzájárulás fénykép vagy video felvétel készítéséhez a gyermekekről és ezek meghatározott helyen történő közzétételéről
- hozzájárulás az óvoda által szervezett óvodán kívüli tevékenységeken való részvételhez (séta, kirándulás)
- a napi 8 órát elérő óvodai ellátás igényléséhez
- a szülőt, gyermeke óvodai tartózkodásának idején - elérhetőségét tekintve - helyettesítő felnőtt meghatalmazása

8. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK BEHOZATALÁNAK RENDJE

E fejezetet a házirend 4.2. fejezetének d) pontjában foglalt előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az óvodának a Nemzeti köznevelési törvény 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

A gyermekek óvodai életéhez nem szükséges tárgyak behozatala tilos!

- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy gyermekeikkel ne engedjenek mobiltelefont, pénzt, ékszert (gyűrű, nyaklánc, karkötő,) behozni. Az ékszerek könnyen beakadhatnak valamibe játék közben és ez balesetveszélyes. Az óvoda semmilyen ékszerért nem vállal felelősséget (a fülbevaló elvesztése esetén sem!). Hasonlóan balesetveszélyességük miatt gyögszser, éles, szűrő-vágó eszköz behozatala tilos!

- A gyermekek behozhatják társaiknak megmutatni kedvenc játékaikat, de azt a szülő várja meg és az óvodából való távozásakor vigye magával. Kivételt ez alól (pl. korán jön a gyermek és társai még nem tartózkodnak az óvodában) a csoportos óvodapedagógus engedélyezhet alkalomszerűen, de nem rendszeresen. Ebben az esetben a behozott játékot ő bemutatás után elzárja, és kollégája délután adja át a szülőnek. Játékot a gyermek zsebében, az öltözőszekrényében hagyni nem szabad. Agresszív játékokra ösztönző játékok behozatala (pl. pisztoly stb.) tilos!
- Az alváshoz a kis- és középső csoportosok hozhatnak be olyan tárgyat, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti (pl: kisméretű szőrös állat, takaró, párna, kendő stb), a nagycsoportosok azonban nem!
- Testékszer, testmatrica, hajfestés, tetoválás, körömlakk használata a gyermekek számára nem megengedett.
- Az óvodában hagyott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- Az értékek védelmére szülő, alkalmazott egyaránt köteles.
- A gyermekek között, az óvoda egész területén (öltözőben, udvaron is!) a mobiltelefon használata mindenki számára tilos!
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások figyelmen kívül hagyása esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem vállal felelősséget.

9. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

9.1. A térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A havi térítési díj összege a tényleges megrendelés/fogyasztás alapján kerül megállapításra. A térítési díjról az igénybevétel hónapját követő hónap 3-6. napja között kapják kézhez a szülők a számlát, melyet kizárólag átutalással egyenlíthetnek ki a számlán feltüntetett határidőig.

Bankszámla számunk: 11748052-20015233 (OTP Bank Tapolca)

Ebédlemondást naponta 9.00 óráig lehet bejelenteni telefonon (mobil:+36 30 174 3373 vagy vonalas:+36 87 413 514), vagy személyesen.

A gyermek étkezés megrendelése érdekében a hiányzást követő első étkezést be kell jelenteni 24 órával előbb. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre, illetve az étkeztetésre. Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori, érvényben lévő jogszabály alapján történik, a térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

A kedvezményes/ingyenes térítési díjak az „1997.évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”, valamint a „2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról” előírásai alapján kerülnek meghatározásra, érvényesítésre. Ingyenes étkezés csak a megfelelő nyomtatványok kitöltése és beadása, a jogosultság igazolása után érvényesíthető.

9.2. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás térítés nélkül kerül az intézmény tulajdonába.

10. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

A gyermekek részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és gyermek óvodapedagógusai véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

11. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. A köznevelési törvény alapján a szülő gyermeke óvodai felvételét a nevelési év folyamán bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos az adott nevelési évben. A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, keresztlevét, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. A felvételtől és az átvételtől az óvodavezető dönt. Egyházi intézményről lévén szó, a felvétel elsősorban a szülők életmódján, vallásgyakorlásán és ez irányú szándékán múlik.

A gyermek és szülei számára a beiratás előtti nyílt napokon lehetőséget biztosítunk arra, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével. Az óvodai beiratások idejét és módját a fenntartó határozza meg az érvényes jogszabályok értelmében, az adott év április 20-a és május 20-a közötti időszakban. Az óvoda a határidő előtt legalább harminc nappal köteles a beiratkozás időpontját nyilvánosságra hozni. Amennyiben mód van rá, a beiratási idő kijelölése tekintetében, az óvoda alkalmazkodik az önkormányzati intézmények beiratási időpontjához.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni.
- Akkor, ha a szülő elfogadja a Katolikus Egyház tanítását, értékrendjét, elfogadja, hogy gyermekét eszerint neveljük és ezzel ellentétes nézeteket nem tanít gyermekének.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik (amennyiben van férőhely). A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az óvodavezető dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a felvétel elbírálásakor előnyben részesítjük a testvér gyermekeket.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt.

12. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

E fejezetet a házirend 4. fejezetében foglalt védő, óvó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

területére terjednek ki.

Az óvodai életet, az egyes tevékenységeket óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető a titkárságon (A vezető-helyetessel történő egyeztetés szükséges.).

Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

13. AZ ADATKEZELÉSRE, ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az óvoda számára fontos a személyes adatok védelme, ezért partnerei, jelen esetben a szülők és a gyermekek, valamint ügyfelei személyes adatait külön intézményi szabályzatba foglaltak alapján (Adatvédelmi Szabályzat) nagy körültekintéssel és bizalmasan kezeli. Elkötelezett az általa gyűjtött információ biztonsága, elérhetősége, titkossága és az adatfeldolgozás átláthatósága iránt.

14. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A házirend nyilvánosságra hozatalának formája:

- Minden szülő kézhez kapja a gyermek beíratásakor. A szülők a házirend ismeretét aláírásukkal igazolják.
- Egy példány a vezetői irodában megtalálható.
- Az intézményi hirdetőtáblán egy példány kifüggesztésre kerül.

A házirend felülvizsgálata: évente egyszer, a nyári hónapok folyamán

A házirend módosítása:

- Módosítás: törvényi, jogszabályi változás esetén
- Módosításra javaslatot tehet: pedagógus, képviselőik útján a szülők
- A módosítást kezdeményezheti: óvodavezető, nevelőtestület, Szülői Tanács képviselője

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda nevelőtestülete az intézmény házirendjét 2018. 08. 27. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igen szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Jegyzőkönyv a 136/2018 számon

Kelt: Tapolca, 2018. 08. 27.

.....
nevelőtestület részéről

.....
nevelőtestület részéről

.....
óvodavezető

Az óvoda szülői szervezete (Szülői Tanács) az óvoda házirendjének elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Jegyzőkönyv a 137/2018 számon

Kelt: Tapolca, 2018. 08. 28.

.....
Szülői Tanács elnöke

A Szent Erzsébet Óvoda házirendjét a fenntartó jóváhagyta.

Határozat a/2018 számon

Kelt: Budapest, 2018. 08. 31.

.....
fenntartó

FÜGGELÉK

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról